

(受入希望農家⇒熊本県 提出用)

【表面】

農人ボランティア受入希望申込書

令和 年 月 日

熊本県知事 蒲島 郁夫 様

(申込者)

住所 〒 -

(ふりがな)

氏名

連絡先 (電話番号) () -
 (FAX番号) () -
 (E-Mail)

※日中連絡が可能な電話番号を御記入ください。

私は、農人ボランティアによる農作業の援助を受けたいため、農人ボランティアの趣旨及び裏面注意事項を承知した
 うえ、熊本県農人ボランティア事業実施要項第4条第2項により、下記のとおり申込みます。

記

1 経営情報等

住所（農地等）			
主な栽培作物			
耕作面積		従事者数	人

2 ボランティアを希望する作業内容等

(1) 作業内容	<input type="checkbox"/> 土づくり <input type="checkbox"/> 種まき <input type="checkbox"/> 植付け <input type="checkbox"/> 施肥 <input type="checkbox"/> 草取り <input type="checkbox"/> 摘果 <input type="checkbox"/> 収穫 <input type="checkbox"/> 出荷準備 <input type="checkbox"/> その他 () ※該当するものにチェックを入れてください（複数選択可）。		
(2) 上記作業を依頼する作物名			
(3) 希望人数	人	受入可能人数 (対応可能な人数を記入ください。)	人
(4) 作業希望日等	令和 年 月 日 ~ 令 年 月 日 (合計 日間)		
(5) 作業希望曜日	<input type="checkbox"/> 曜日指定なし <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 ※該当するものにチェックを入れてください（複数選択可）。		
(6) 作業時間帯	(午前・午後 時) から (午前・午後 時) まで ※8時～16時の間		
(7) 未成年者の受入可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 一部可 (条件:) ※該当するものにチェックを入れてください。		
(8) 駐車場の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> その他 () ※該当するものにチェックを入れてください。		
(9) その他希望事項等	※事前に伝えておきたいこと等ございましたら御記入ください。		
(10) アピール事項	※ボランティア参加希望者に向けたアピールポイント等がございましたら御記入ください。		

3 その他

申込のきっかけ	<input type="checkbox"/> 県HP <input type="checkbox"/> 広報紙 <input type="checkbox"/> 知人からの紹介 <input type="checkbox"/> その他 () ※該当するものにチェックを入れてください（複数選択可）。
---------	---

【裏面】

＜ 注 意 事 項 ＞

- 1 農人ボランティアは、ボランティアの受け入れを希望する農家とボランティア活動に参加したいと考えている方をつなぐための情報交換の場を提供するものであり、あっせん、人材雇用や人材派遣等を行うものではありません。
当該活動を実施する際に、農家とボランティア参加者の間で雇用契約を結ぶことはできませんので、御注意ください。
なお、熊本県は、ボランティア活動中に起きた事故や受け入れ農家との間で発生したトラブル等に関し、一切の責任を負いません。
- 2 以下に該当する方は、本ボランティアの受入に申し込むことはできません。
 - (1) 熊本県外に在住の方
 - (2) 応募時点において18歳未満の方
 - (3) 熊本県暴力団排除条例（平成22年熊本県条例第52号）に規定する暴力団関係者
 - (4) その他、熊本県がボランティアの受入農家として不適格であると判断した方
- 3 ボランティア参加者に対し、労働の対価としての報酬、交通費、弁当代等いかなる金銭も支給することはできません（ボランティア参加者に対し菓子等を提供することを妨げるものではありません）。
- 4 ボランティア活動中に起きた事故を補償する保険（ボランティア保険）については、ボランティア参加者が加入をしますが、作業を依頼する日の前日までにボランティア参加者が当該保険に加入済みであるか、必ず御確認をお願いします（必要に応じ、保険に加入していることがわかる書類を見せてもらう等の御対応をお願いします。）。
- 5 ボランティア参加者に作業をお願いする際は、必ず受け入れ農家において作業内容を指導し、一緒に作業を行ってください。初めて農業を行う方もいらっしゃると思いますので、丁寧な御説明をお願いします。
なお、ボランティア参加者に対し、以下のような作業をお願いすることはできません。
 - (1) 農作業以外の自宅の家事手伝い等
 - (2) 納屋、倉庫等の掃除・片付け
 - (3) 作業服等の洗濯
 - (4) 農業関連設備・機械器具類の清掃（ただし、ボランティア参加者が使用したクワ等を後片付けとして清掃することは可）
 - (5) 農作物等の販売に関すること
 - (6) トラクター等の農業関連設備・機械器具類の運転
 - (7) その他、高度な専門知識が必要な作業や危険が伴うと思われる作業
- 6 ボランティア活動の詳細（作業場所や条件等）については、ボランティア参加希望者と受け入れ農家の双方で事前に打ち合わせをし、双方合意のうえ、活動を行ってください。
なお、ボランティア参加希望者への連絡は、熊本県からボランティア参加希望者の連絡先等の情報を受けとった日から3日以内に行ってください。
- 7 ボランティア参加者を受け入れる際は、国及び熊本県が定める新型コロナウイルス感染症の感染対策を行うとともに、国が定める熱中症予防行動に御留意ください。
- 8 本申請書に記載していただいた個人情報は、農人ボランティアの目的以外には使用しません。
- 9 本活動により知り得たボランティア参加希望者の情報は、農人ボランティアの目的以外に使用することはできません。
なお、当該情報は、受入農家の責任のもと、適切に管理するとともに、農人ボランティアの活動後は、速やかに廃棄、消去してください（ボランティア参加希望者からの同意により、別途個人情報を収集することを妨げるものではありません）。
また、当該情報は、第三者に提供等することはできません。漏えいや紛失等が生じた場合は、速やかに県へ報告してください。
- 10 ボランティア活動日等については、ボランティア参加希望者との打ち合わせにより決定していただくこととなりますので、御希望に添えない可能性があります。また、募集情報を掲載しても応募がない場合もございますので、御了承をお願いします。

◎この申込書は、メールもしくは郵送で、熊本県農林水産部農村振興局むらづくり課農村環境・棚田振興班に提出してください。

【住所】 〒862-8570

熊本市中央区水前寺6-18-1

【E-Mail】 murazukuri28@pref.kumamoto.lg.jp